 <b>ISTITUTO LEONE XIII</b>	<b>DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA</b>	<b>Allegato 2</b>	
		Rev. 6 Data 20.10.2011	Pagina 1 di 3

MOD. 6            **Informativa agli Alunni e loro famiglie – D.Lgs 196/2003 “Codice in materia dei dati personali” art. 13**

Lo scrivente Istituto informa gli alunni e le loro famiglie riguardo al trattamento dei dati personali degli alunni e dei genitori ( nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento)

### **Rilevazione Dati**

L’Istituto ricava i dati personali da comunicazioni scritte, verbali o telematiche degli alunni e/o dei loro genitori, dai documenti cartacei o telematici inviati dalla scuola o dall’Istituto di provenienza degli alunni, da comunicazioni di altri Enti esterni autorizzati dall’Istituto.

### **Trattamento Dati**

Finalità: i dati personali sono trattati nell’ambito delle attività istituzionali dell’istituto per le seguenti finalità: didattiche e formative, amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

Altre finalità funzionali all’attività dell’Istituto, in relazione alle quali l’interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso, quali iniziative informative, culturali e promo-pubblicitarie della scuola (fotografie, articoli di giornale, riprese video, di gite, spettacoli, convegni, ecc.) con finalità culturali e sociali, assolutamente non commerciali.

Modalità: il trattamento dei dati è svolto manualmente o mediante sistemi informatici (pc, server, sito internet, ecc.) ed è riferito, in relazione alle finalità sopra indicate, alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, comunicazione e cancellazione dei dati.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria, personale docente, tecnico, ausiliario, collaboratori del coordinatore didattico, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi;
- nel caso di dati sensibili, la conoscenza sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. I soli dati sensibili relativi alla gestione delle emergenze (applicazione del D.Lgs 626/1994) possono essere trattati anche dal personale avente compiti riferiti a tale norma:

### **Carattere obbligatorio del conferimento Dati**

L’alunno è obbligato a fornire all’istituto i seguenti dati personali:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e numero del telefono, Codice Fiscale
- nome e cognome, data di nascita dei genitori esercenti la patria potestà;
- titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciati da scuole di provenienza.


Per taluni servizi accessori rivolti agli alunni della scuola o a persone esterne, quali la certificazione di determinate abilità (“patenti” o “skill cards” o simili, conseguiti mediante test o corsi), il conferimento dei dati è obbligatorio, e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità di dare esecuzione al servizio richiesto. Inoltre, in tali casi, taluni dati personali potranno essere comunicati ad Enti esterni che, in forza di una legge, sono gestori o controllori della certificazione predetta (quali AICA...).

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

In ottemperanza a norme di legge e regolamenti statali, regionali e comunitari, tali dati possono essere comunicati ad altri enti pubblici (Ministero del Tesoro, MPI, CSP, Uffici scolastici Regionali, INPDAP, INPS, INAIL, Ministero Finanze, Ragioneria dello Stato.....) e, nei casi previsti dalla legge, a privati.

I dati anagrafici possono essere comunicati alle segreterie dei musei, a fiere ed alle agenzie di viaggio che le richiedono per l’attuazione di visite guidate e viaggi d’istruzione, nonché ad aziende di trasporto collettivo per l’ottenimento di speciali abbonamenti, e enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche, a imprese, ditte o studi professionali in occasione di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro, Professionisti esterni di cui si avvale la Scuola nell’ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

I dati personali potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

 <b>ISTITUTO LEONE XIII</b>	<b>DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA</b>	<b>Allegato 2</b>	
		Rev. 6 Data 20.10.2011	Pagina 2 di 3

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'ISTITUTO Leone XIII, Via Leone XIII, 12 – 20145, Milano, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Gestore.

I Responsabili del trattamento dei dati personali relativi ad alunni, dipendenti, fornitori e collaboratori, affari generali e protocollo sono la Prof. Gabriella Tona e il Dott. Gian Luca La Rosa.

Per ricevere informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

### **Diritti dell'Interessato :**

Relativamente ai dati medesimi l'alunno può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/2003 (di seguito riportato) nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10.

### **Articolo 7- D.Lgs 196/003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti dell'Interessato**

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali,
- b) delle finalità e modalità del trattamento,
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati,
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.


4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta,
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Il trattamento riguarderà anche dati personali "sensibili o giudiziari" :**

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "sensibili" : quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Dati qualificati come "giudiziari": quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre, l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati.

 <b>ISTITUTO LEONE XIII</b>	<b>DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA</b>	<b>Allegato 2</b>	
		Rev. 6 Data 20.10.2011	Pagina 3 di 3

*Foglio da restituire firmato all'Istituto*

## Consenso al trattamento dei dati

(ai sensi del Capo III del D.Lgs 196/03 e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C.)

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

**( ) AUTORIZZANO**

**( ) NON AUTORIZZANO**

l'Istituto Leone XIII di Milano al trattamento dei dati come sopra specificati relativamente a:

- attività didattiche e formative;
- adempimenti connessi agli obblighi di legge;
- iniziative informative, culturali della scuola;
- iniziative ufficiali della scuola (fotografie, articoli di giornale, riprese video, gite, spettacoli, convegni, ecc).

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunna/o.

Milano, \_\_\_\_\_

I genitori dell'alunno

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_